# แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
# ของกรมปศุสัตว์

ตำแหน่งเลขที่ ๗๗๐

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)**

| | |
|---|---|
| ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ชื่อตำแหน่งในสายงาน | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ประเภท/ระดับ | ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน |
| ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง) | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน | กลุ่มสารสนเทศและข้อมูลสถิติ |
| ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง | ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ประเภท/ระดับ | ประเภทอำนวยการ ระดับสูง |

**ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

**ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

**ก. ด้านการปฏิบัติการ**

| ที่ | หน้าที่รับผิดชอบหลัก | ตัวชี้วัด |
|---|---|---|
| ๑ | รวบรวมข้อมูล บันทึกข้อมูล จัดเก็บข้อมูล และจัดทำรายงานสถิติต่างๆ เพื่อจัดทำเป็นหนังสือสถิติหรือคู่มือการปฏิบัติงานต่างๆ ขององค์กร ใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานอ้างอิงในการวางแผนการตัดสินใจภายในองค์กร และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานสถิติต่างๆ ให้แก่ผู้รับบริการ | ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ |
| ๒ | ช่วยเรียบเรียง และพิมพ์เอกสารข้อมูลสถิติ และคู่มือการใช้งาน/คู่มือการปฏิบัติงานผ่านทางเอกสารเผยแพร่หรือเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อใช้ในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล และให้ข้อมูลเบื้องต้นให้แก่รับบริการต่างๆ | |

| ที่ | หน้าที่รับผิดชอบหลัก | ตัวชี้วัด |
|---|---|---|
| ๓ | รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลสารสนเทศ และข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารภายในองค์กร เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป | |
| ๔ | ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่าง หนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินการเป็นไปได้โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้ | |
| ๕ | รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อความสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ | |
| ๖ | ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดและกรมปศุสัตว์ในภาพรวมประสบความสำเร็จตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ | |

**ข. ด้านการบริการ**

| ที่ | หน้าที่รับผิดชอบหลัก | ตัวชี้วัด |
|---|---|---|
| ๑ | ติดต่อประสานงานกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกกลุ่มงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับข้อมูลสถิติต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนด | ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ |
| ๒ | ให้บริการข้อมูลสถิติต่างๆ ในระดับเบื้องต้นให้แก่ผู้รับบริการภายในหรือภายนอกองค์กร หน่วยงานราชการ เอกชน เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป | |
| ๓ | ผลิตเอกสารสถิติต่างๆ คู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการใช้งานต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กร | |

**<u>ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)</u>**

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

**ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน**

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

| | |
|---|---|
| ๑. ความรู้เรื่องการบริหารงานทั่วไป | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. กฎหมายและกฎระเบียบราชการเกี่ยวกับงานสารบรรณ การเงิน การคลัง และพัสดุ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

| | |
|---|---|
| ๑. ทักษะการรู้คิด | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นและรับผิดชอบตนเอง | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ทักษะภาวะผู้นำ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ทักษะดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. ทักษะการประสานงานและบริการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

| | |
|---|---|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

| | |
|---|---|
| ๑. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

**ส่วนที่ ๖ การลงนาม**

ชื่อผู้ตรวจสอบ นายสุนทร รัตนจำรูญ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
วันที่ที่ได้จัดทำ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙

**หมายเหตุ** ปรับปรุง ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน ตามมติ อ.ก.พ. กรมปศุสัตว์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘